

SAJ・SAK 会員登録手続きの流れ

全日本スキー連盟 (SAJ) および京都府スキー連盟 (SAK) への有資格者・競技者の会員登録、継続登録は、SAJ ホームページ上の「会員登録 LOGIN」から、手続きを行ってください。

※SAJ への登録完了をもって、SAK への自動加入となります。

SAJ・SAK 登録手続きの流れ

- ① SAJ ホームページ上の会員登録 LOGIN をクリック
- ② 個人の ID とパスワードを入力
※前シーズン登録済の方については、ID (会員番号) と各自で設定されたパスワードでアクセスしてください。
新規登録の方は、画面の案内にしたがって手続きを進めてください。
- ③ 必要な情報を入力 (内容確認と更新) して「申請」ボタンをクリック) (個人➤クラブへ申請)
※メールアドレスの入力必要です。SAJ からメールを受信できるように設定を確認してください。
※新規登録の方は、クラブへの所属が必須です。
- ④ クラブによる承認 (クラブ ➤ SAK へ申請)
※クラブにおける承認作業の時期については、クラブでの担当者に確認してください。
- ⑤ 府連 SAK による承認 (SAK ➤ SAJ へ申請)
※クラブ分担金が納入されていないクラブからの申請は承認致しませんのでご注意ください。
【承認予定日 SAJ への申請期限等】
8月 1日 府連への承認受付開始日
9月 1日 競技者登録割増料金開始日
3月31日 会員登録及び競技者登録締切日、スキー補償制度加入申込及び保険料支払期限
- ⑥ SAJ による承認
- ⑦ 会員個人のマイページに表示された登録料の決済をすることで登録手続き完了です。
※承認後は速やかに支払いをお済ませください。

会員管理システム上での作業について (各種承認作業、及びクラブ情報の更新)

- ・ クラブ管理画面へのアクセスは、定期的に行ってください。
- ・ クラブ員がマイページからイベント参加を申し込まれた場合、クラブ承認が必要な場合があります。※承認管理；「イベント参加承認」のページを定期的にご確認ください。
- ・ クラブ登録情報変更は、会員管理システム上で随時可能です。